



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C – CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Visto il Piano triennale per la programmazione dei Fabbisogni di personale integrato nel Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 05.05.2020 che dispone, tra l'altro, la copertura dei posti di cui al presente avviso;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Attivata la procedura prevista dall'art. 34.bis del D. Lgs. 165/2001, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

In esecuzione della propria determinazione n. 39 del 23.06.2020;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2020-2021, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria C – per mobilità esclusivamente neutra, mediante selezione per titoli e colloquio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

Sono richiesti i seguenti requisiti per l'ammissione, pena l'esclusione:



- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni e in regola con la normativa vigente di riferimento;
- b. essere inquadrato in categoria giuridica C (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di Istruttore amministrativo (o altro profilo analogo) o equivalente extra comparto;
- c. diploma di maturità;
- d. possesso della patente di guida di cat. B
- e. anzianità di servizio di almeno cinque anni nello stesso profilo;
- f. possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato; (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per accertare il possesso di tutti i requisiti fisici sopra detti, ai sensi della normativa vigente)
- g. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- h. conoscenza di base della lingua inglese;
- i. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva alla data del presente avviso e con decorrenza immediata oppure entro il 01 settembre 2020;
- j. essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere all'assunzione per cessione del contratto di lavoro.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alla normativa vigente. Il dipendente, alla data della presa di servizio presso il comune di Trevi, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'ente di provenienza.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro

emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000; curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva alla data del presente avviso e con decorrenza immediata o comunque entro il 01.09.2020;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni;

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 luglio 2020, domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 1" al presente Avviso, e indirizzata al Comune di Trevi - Area Finanziaria – Servizio Personale – Piazza Mazzini, 21 – 06039 Trevi, con le seguenti modalità, a pena l'esclusione:

- mediante Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Trevi – Area Finanziaria – Servizio Personale – Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Domanda di mobilità volontaria per Istruttori Amministrativi"; **a tal fine fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente**;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.trevi@postacert.umbria.it **sempre entro le ore 12.00 del giorno 24 luglio 2020** avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria per Istruttori Amministrativi". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno altresì accettate le domande ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Trevi diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Trevi come sopra specificata.

La domanda deve essere sottoscritta pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Non saranno prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata. Tutti coloro che hanno presentato in passato

richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso.

La Commissione sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli per un **massimo di punti 10** così suddivisi:

- | | |
|--|----------------------|
| - Titoli di studio | punti complessivi: 4 |
| - Titoli di servizio | punti complessivi: 4 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti complessivi: 1 |
| - Titoli vari e culturali | punti complessivi: 1 |

La valutazione dei titoli avviene secondo quanto previsto dagli artt. 41, 42, 43, 44 e 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Trevi.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere e la conoscenza della relativa normativa e a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Testo Unico degli Enti Locali
- Il procedimento amministrativo e la trasparenza;
- Normativa in materia di anagrafe, Stato civile ed Elettorale (D.P.R. 223/1989, D.P.R. 396/2000 e D.P.R. 223/1967)
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016)

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Il colloquio è fissato per il giorno **31.07.2020 alle ore 10:00**, presso la Sala Consiliare, sita al 1° piano del Palazzo Comunale in Piazza Mazzini. 21; **eventuali variazioni verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.trevi.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".**

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione, al termine del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

In caso di ex aequo sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato C al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.trevi.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Trevi, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, ed anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà prendere servizio presso il Comune di Trevi entro il 01 settembre 2020. Trascorso tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, tra le quali in particolare la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento ed il termine tassativo sopra indicato per il perfezionamento del trasferimento presso il Comune di Trevi.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia di selezioni e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il titolare dei dati è il Comune di Trevi, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario che svolge funzioni dirigenziali dell'Area Finanziaria - Personale. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Trevi per la durata di 30 giorni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuliana Schippa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0742/332230 o 0742/332206)

Trevi, lì 23 giugno 2020

IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA - PERSONALE
Giuliana Schippa