

ALLEGATO 1

PIANO DI AZIONE LOCALE GAL TRASIMENO ORVIETANO – AZIONE 3

**“Sostegno allo sviluppo e alla creazione di attività extra-agricole nei settori commercio –
artigianato – turismo –
servizi – innovazione tecnologica.”**

SCHEDA TECNICA DI MISURA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

_____ P.IVA _____

con sede legale in _____

con sede operativa in _____

PEC _____ Mail _____

Recapito telefonico _____

PROPONE

per l'approvazione e la concessione del contributo previsto nel bando del GAL TRASIMENO ORVIETANO “Sostegno allo sviluppo e alla creazione di attività extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turismo – servizi – innovazione tecnologica” – Azione 3, il programma di investimenti descritto nell'Allegato 2 “Relazione progettuale”.

Inoltre, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'art. n. 47 del medesimo decreto

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. n. 47 del medesimo decreto:

- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi pubblici;
- di operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro;
- che quanto esposto nella domanda risponde al vero e che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di avere la piena disponibilità dei fabbricati nella sua qualità di proprietario o usufruttuario o conduttore;
- di essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- che il fascicolo aziendale è stato regolarmente aggiornato e depositato presso _____ soggetto autorizzato dalla Regione Umbria;
- di essere pienamente a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Piano di Azione Locale del GAL Trasimeno Orvietano 2014/2020 approvato dalla Regione dell'Umbria con Determinazione Dirigenziale n. 10487 del 27.10.2016 e degli obblighi da questo derivanti e che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza di quanto disposto dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 in materia di sanzioni;
- di essere pienamente a conoscenza che i pagamenti a valere sulla misura per la quale si presenta domanda avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto (AGEA-OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario e di

esonerare il GAL Trasimeno Orvietano da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;

- di essere pienamente a conoscenza che in caso di mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere pienamente a conoscenza che il GAL Trasimeno Orvietano può, a suo insindacabile giudizio e senza che il sottoscritto possa vantare diritti, prorogare i termini di presentazione delle domande;
- di essere pienamente a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;
- di accettare che il GAL Trasimeno Orvietano, le autorità comunitarie, nazionali e regionali autorizzate abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizioni, presso la sede del soggetto del contributo per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;

ED INOLTRE SI IMPEGNA

- a riprodurre od integrare la domanda nonché fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti lo sviluppo rurale;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione;
- a non richiedere, né percepire per il medesimo investimento ulteriori finanziamenti pubblici di origine regionale, nazionale o comunitaria
- a produrre a richiesta del GAL Trasimeno Orvietano qualunque documento tra quelli inseriti nel fascicolo di domanda e di far pervenire a quest'ultimo eventuale altra documentazione integrativa o documentazione mancante al momento della presentazione della domanda di contributo o per la correzione di errori sanabili;
- a conservare tutta la documentazione contabile per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo presso la propria residenza;
- ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 13 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014.

- a realizzare gli investimenti programmati in conformità e nel rispetto di tutte le norme comunitarie, nazionali, regionali e comunali correlate agli stessi;
- di impegnarsi a mantenere il vincolo di destinazione d'uso per almeno cinque anni dalla data di decisione di pagamento del saldo dell'aiuto;
- di esonerare il G.A.L. Trasimeno Orvietano da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di disporre del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso i soggetti precedentemente individuati.

DICHIARA ALTRESÌ

che il punteggio attribuito (autovalutazione) per il progetto presentato, assegnato in base ai criteri di selezione previsti nell'Avviso pubblico, è di _____, come dettagliato nella tabella seguente:

Criteri di Selezione	Punteggio previsto dall'Avviso	Punteggio di autovalutazione
Coerenza con gli obiettivi orizzontali (ambiente e clima): Ambiente e Clima: tra gli investimenti coerenti con gli obiettivi trasversali rientrano gli investimenti che prevedono uno o più dei seguenti obiettivi: - Risparmio energetico; - Risparmio riduzione emissioni in atmosfera; - Mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico 8 punti max.	4 punti se l'incidenza percentuale della spesa per l'investimento coerente con gli obiettivi ambiente e clima, è superiore al 10% della spesa complessiva prevista nel piano aziendale 8 punti se l'incidenza percentuale della spesa per l'investimento coerente con gli obiettivi ambiente e clima, è superiore al 20% della spesa complessiva prevista nel piano aziendale	
Localizzazione territoriale dell'impresa (*) - Natura 2000 - Aree naturali protette - Aree con complessivi problemi di sviluppo - Zone A dei PRG < 3.000 abitanti 40 punti max.	10 punti 10 punti 10 punti 10 punti	
Introduzione di prodotti e servizi e/o processi innovativi, con		

<p>particolare riferimento alle TIC (**)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prodotti e servizi non presenti nel territorio comunale del richiedente o dei Comuni finitimi - Processi produttivi con introduzione di tecnologie innovative (**) <p>18 punti max.</p>	<p>6 punti</p> <p>12 punti</p>	
<p>Tipologia di proponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Età fino a 40 anni: età del conduttore o in caso di società di persone o cooperative >= 50% dei soci rappresentato da giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda); - Genere: conduttore donna o in caso di società di persone o cooperative >= 50% dei soci rappresentato da donne. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda); - Inoccupati e/o disoccupati: titolari della ditta individuale o in caso di società o cooperativa >= 50% dei soci (iscrizione ai centri per l'impiego. Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda). <p>20 punti max.</p>	<p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 10</p>	
<p>Creazione di maggiori opportunità occupazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di unità lavorative assunte previste nella domanda di sostegno e confermato nella domanda di pagamento (**) <p>20 punti max.</p>	<p>Punti 10 per ogni unità assunta</p>	

(*) In relazione al criterio "Localizzazione territoriale dell'impresa" si specifica quanto segue:

- Natura 2000 e Aree naturali Protette: per gli interventi che ricadono in queste aree occorre aver effettuato la procedura di Valutazione di Incidenza, ai sensi del DPR 357/97 e s.m.i e assicurare la coerenza intervento con i piani di gestione di tali siti;

- Natura 2000: "è una rete di aree destinate alla conservazione della biodiversità sul territorio dell'Unione Europea istituita dall'art.3 della direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 12 maggio 1992, relativa alla conservazione degli habitat naturali e semi naturali e della flora e della fauna selvatiche";

- Aree Naturali protette: parco del Lago Trasimeno; Aree rurali con problemi complessivi di sviluppo: tali aree sono definite nel Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020.

(**): è necessario produrre relazione tecnica da parte di un esperto del settore che comprovi l'innovazione dell'investimento. Il punteggio sarà assegnato a seguito dell'introduzione di prodotti/processi/servizi innovativi legati alle Tecnologie di Informazione e Comunicazione, che favoriscano la multimedialità e la digitalizzazione delle informazioni (alcuni esempi: app. interattive con l'utente, app/software di tracciabilità delle materie prime e dei prodotti finiti, software gestionali in grado di migliorare le performance aziendali, stampanti 3D, macchine utensili a controllo digitale...).

(***): Ai fini dell'assegnazione di questo punteggio in fase di presentazione della domanda di sostegno il richiedente dovrà indicare nella relazione progettuale le unità lavorative che si intendono assumere. Successivamente, in fase di presentazione della domanda di pagamento del saldo, al fine di confermare il punteggio attribuito dovranno essere trasmessi al GAL Trasimeno Orvietano i contratti di lavoro relativi ai nuovi assunti con durata minima di un anno e che prevedano un orario minimo settimanale di 16 ore.

Luogo, data _____

Firma e timbro _____