



Comune di FICULLE

Provincia di TERNI

Copia deliberazione della Giunta Comunale

N. 23

Data 05/03/2019

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture, degli immobili ad uso abitativo e di servizio triennio 2019/2021

L'anno **DUEMILADICCIANOVE** il giorno **CINQUE** del mese di **MARZO** alle ore 11,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

MARAVALLE GIAN LUIGI
BARBINI FRANCESCA
LANZI PAOLA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE

PRESENTE
PRESENTE
ASSENTE

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Sommovigo
Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere **favorevole**,

x il responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49, c.1,T.U. n. 267/2000),

e per quanto riguarda la regolarità tecnica:

X il responsabile servizio interessato (art. 49, c. 1, T.U. n. 267/2000);
il segretario comunale (art. 49, c.2 e art. 97, c. 4b, T.U. n. 267/2000);
il segretario comunale (art. 54, c.7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi);

Viste in proposito le sottoscrizioni del proprio parere favorevole apposte dai singoli responsabili:

F.to il responsabile del servizio interessato
Geom. Luciani. M.Quintavalle, Muzi A., Niri S. Stollo M.

il responsabile della ragioneria
Rag. America Muzi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per telefonia, manutenzione immobili, ecc;

RICHIAMATO in particolare all'art. 2, commi da 594 a 599, della legge 24.12.2007, n. 244, che impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata:

- nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze(comma 595);
- nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (comma 596);
- le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (comma 597);
- i suddetti piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 - comma 598);

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di razionalizzazione;

CONSIDERATO che:

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ad attivarsi ai fini del conseguimento di economie;
- allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali. In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione l'ente non può procedere ad una immediata contrazione delle spese, in quanto si rende necessario garantire almeno l'esistenza di una unità centrale (server-nas) con relativo gruppo di continuità, e conservare le postazioni PC per gli impiegati che debbono necessariamente farne uso allo scopo di essere in linea e rispettare gli obblighi imposti dalle leggi; in tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Comune, per esigenze di servizio e per i casi in cui il personale debba assicurare costante reperibilità, deve necessariamente dotarsi di telefonia mobile;
- il piano triennale verrà reso pubblico attraverso la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online sul sito internet istituzionale del Comune di Ficulle per 30 giorni consecutivi;

VISTO il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria di concerto con i responsabili di area competenti, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli dei competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi degli artt. 49 – comma 1 – e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

DI RICHIAMARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI ADOTTARE l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" triennio 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che, per quanto riguarda la consistenza degli immobili, delle autovetture e della dotazione strumentale informatica, la relativa consistenza è contenuta negli inventari comunali;

DI DARE ATTO che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on line;

DI DARE ATTO che allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le voci di spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali;

DI DARE ATTO che il Comune, per esigenze di servizio e per i casi in cui il personale debba assicurare costante reperibilità, deve necessariamente dotarsi di telefonia mobile;

DI INVITARE tutti i responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e dei beni immobili, mettendo in essere ogni accorgimento necessario per la razionalizzazione della spesa necessaria nel triennio;

DI DISPORRE la pubblicazione del piano all'albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale di questo Comune per 30 giorni consecutivi;

Successivamente con separata ed apposita votazione unanime favorevole, la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, del D.Lgs n.267/2000, stante la data prevista per l'approvazione del Bilancio di previsione

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

IL SINDACO
F.to G.L. Maravalle

L'ASSESSORE
F.to F. Barbini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

la sottoscritta attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio di questo Comune in data 12/03/2019 per rimanervi fino al giorno 26/03/2019 (art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Silvia Mazzucchi

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data 12/03/2019 (art. 125 del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza municipale 12/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

ATTESTATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta:

che la medesima è divenuta esecutiva il giorno 05/03/2019 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c. 4, del T.U. n° 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, lì 05/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Pia Sommovigo