

ALLEGATO A

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

*Al Comune di Corciano*

*Ufficio Personale*

*Corso Cardinale Rotelli, 21*

*06073 Corciano (PG)*

*Indirizzo di posta elettronica certificata*

**comune.corciano@postacert.umbria.it**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_),

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di un posto di categoria "D", con profilo professionale di "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE" o equipollente.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_; di essere residente in \_\_\_\_\_, prov (\_\_\_\_), cap \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

## ALLEGATO A

Città \_\_\_\_\_, prov ( \_\_\_\_\_ ), alla Via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;  
telefono fisso \_\_\_\_\_;  
telefono mobile \_\_\_\_\_;  
indirizzo email \_\_\_\_\_;  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato (*barrare e completare secondo la situazione che ricorre*):

- ☐ a tempo pieno;  
☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % ( n. \_\_\_\_\_ ore settimanali)

della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, prov. ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_  
con il seguente profilo professionale: \_\_\_\_\_  
categoria giuridica \_\_\_\_\_, attuale posizione economica \_\_\_\_\_;

c) di aver superato il periodo di prova;

d) di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso l'Ente di attuale appartenenza:

- data di assunzione \_\_\_\_\_;  
➤ con classificazione nella categoria \_\_\_\_\_;  
➤ posizione economica \_\_\_\_\_ di originario inquadramento

e di aver conseguito i seguenti successivi sviluppi di carriera (*indicare i profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale; in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

f) (*solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale*) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, **la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno**;

g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, che non gli è stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea, per il tempo della stessa, dai pubblici

## ALLEGATO A

uffici, di non essere stato destituito, all'esito di un procedimento disciplinare, o dispensato, per insufficiente rendimento, dall'impiego;

h) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

i) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

☐ di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;

*ovvero*

☐ di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;

j) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

☐ di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione;

*ovvero*

☐ di avere in corso una procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, per l'inquadramento nella nuova posizione economica (*specificare*): \_\_\_\_\_, con la seguente prevista data di decorrenza: \_\_\_\_\_;

k) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

*ovvero*

☐ di aver conseguito il titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

l) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

☐ di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ovvero (barrare e completare solo se ricorre la situazione):*

☐ aver conseguito il suddetto titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

m) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

☐ di non aver prestato altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

*ovvero*

☐ di aver prestato i seguenti altri servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:

## ALLEGATO A

- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore  
settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore  
settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore  
settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore  
settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore  
settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore  
settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;

ALLEGATO A

categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_,  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;

- n) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista (*specificare*):

---

---

---

---

---

- o) di aver preso visione dell'informativa privacy ALLEGATO B;

- p) di evidenziare la seguente situazione familiare:

1. distanza dal coniuge e/o figli a carico, residenti a Corciano in via \_\_\_\_\_ Km \_\_\_\_\_;
2. numero dei figli a carico \_\_\_\_\_;
3. coniuge e/ o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992 \_\_\_\_\_

(*specificarlo se sono portatori di handicap*);

- q) che tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- r) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- s) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(*eventuali altre dichiarazioni*):

---

---

---

---

---

---

## ALLEGATO A

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti **(documenti da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione):**

1. copia fotostatica o copia scansionata (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i (solo in caso di domanda sottoscritta con firma autografa);
2. dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;
3. dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, redatto su modello europeo, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione da ricoprire o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, **obbligatoriamente allega altresì** a corredo della domanda:

1. dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 co. 47 della legge n.311/2004;

---

(luogo e data)

Firma\*

---

*\*La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*