



**Comune di FICULLE**

**Provincia di TERNI**

## **Copia deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 80**

**Data 16/10/2018**

**OGGETTO: Approvazione relazione finale sulla Performance anno 2017**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore 12,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

**MARAVALLE GIAN LUIGI**

**SINDACO**

**PRESENTE**

**BARBINI FRANCESCA**

**ASSESSORE**

**PRESENTE**

**LANZI PAOLA**

**ASSESSORE**

**ASSENTE**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Sommovigo  
Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere **favorevole**,

- x** il responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49, c.1,T.U. n. 267/2000),

---

e per quanto riguarda la regolarità tecnica:

il responsabile servizio interessato (art. 49, c. 1, T.U. n. 267/2000);

il segretario comunale (art. 49, c.2 e art. 97, c. 4b, T.U. n. 267/2000);

il segretario comunale (art. 54, c.7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi);

Viste in proposito le sottoscrizioni del proprio parere favorevole apposte dai singoli responsabili:

il responsabile della ragioneria

F.to

Rag. America Muzi

# LA GIUNTA COMUNALE

## PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 25.08.2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la metodologia di valutazione della performance;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2017, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 veniva approvato il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che è stata all'uopo predisposta la relazione sulla performance che rileva a consuntivo le performance organizzative e la valutazione della performance individuale del personale;

**VISTA** l'allegata relazione finale sulla performance relativa all'anno 2017 validata dal Nucleo di valutazione del Comune di Ficulle in data 16.10.2018, prot. Comune n. 5664 in pari data;

**DATO** atto che la stessa contiene i risultati conseguiti dai singoli Responsabili di Area;

**VISTO** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**ACQUISITI I** pareri resi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- **DI PRENDERE ATTO** dell'allegata relazione finale sul piano delle performance 2017, predisposta dal Segretario Comunale dell'Ente e validata dal Nucleo di valutazione;
- **DI DISPORRE** che la relazione finale sul piano della performance 2017 come approvata venga pubblicata sul sito web istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente - dell'Ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del d.lgs. n. 159/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2017;
- **DI DARE ATTO** che la valutazione delle prestazioni permette l'erogazione della retribuzioni di risultato ai Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative anno 2017 nella percentuale del 10% dell'indennità di posizione.

Successivamente con separata votazione avente esito favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile stante la necessità di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività al personale dipendente, per le prossime competenze stipendiali.



Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

IL SINDACO  
F.to G.L. Maravalle

L'ASSESSORE  
F.to F. Barbini

---

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

i sottoscritti attestano che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio di questo Comune in data 14/11/2018 per rimanervi fino al giorno 28/11/2018 (art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Silvia Mazzucchi

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data 14/11/2018 (art. 125 del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza municipale 14/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

---

---

### ATTESTATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta:

**che la medesima è divenuta esecutiva il giorno 16/10/2018** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c. 4, del T.U. n° 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, lì 16/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Pia Sommovigo