



## **IL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

(Provincia di PERUGIA)

**AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO-OPERATORE  
MACCHINE COMPLESSE-AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA GIURIDICA B3 MEDIANTE PASSAGGIO  
DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI  
ART.30 D.LGS.165/2001**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA E PERSONALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 03.09.2018 con la quale si è  
proceduto ad integrare ulteriormente il piano triennale di fabbisogno del personale 2018-2020 e ad  
avviare la procedura di reclutamento di una unita' di personale di Cat.B3 a tempo indeterminato;

In esecuzione della propria determina n. 168 del 05.09.2018 ;

Visto l'art.30 del D.Lgs.30.3.2001 n.165;

### **R E N D E   N O T O**

Che è indetta una procedura selettiva di mobilita' esterna volontaria per la copertura di n.1 posto a  
tempo pieno ed indeterminato di Operaio-Operatore macchine complesse-Autista scuolabus  
Categoria giuridica B3;

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amm.ni di cui  
all'art.1 comma 2 DEL d.LGS.165/2001 AVENTI I SEGUENTI REQUISITI:

-essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria giuridica B3 a prescindere dalla posizione  
economica acquisita, nel profilo professionale di operaio-operatore macchine complesse-autista  
scuolabus del CCNL Regioni e Autonomie locali presso una pubblica amm.ne di cui all'art.1 comma  
2 del D.Lgs.165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;

-essere in possesso della patente guida tipo "B, C, D, e C.Q.C.;

-non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso

-non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente atto, sanzioni  
disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;

-essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amm.ne di appartenenza  
o dichiarazione di preventiva disponibilita' alla concessione dello stesso.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti potranno presentare domanda, datata,  
sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello che dovra' pervenire  
perentoriamente, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 08.10.2018 all'Ufficio protocollo del

Comune di Cerreto di Spoleto nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00):

-consegna a mano al protocollo;

-raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

-telefax esclusivamente al n.0743/91412 in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n.0743/91231 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta.

-PEC: [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it):

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Curriculum professionale debitamente sottoscritto.
- 2) Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amm.ne di appartenenza o dichiarazione di preventiva disponibilità alla concessione dello stesso
- 3) Fotocopia documento identità in corso di validità

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuato da apposita commissione che verrà successivamente con apposito atto nominata.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati agli interessati almeno 7 gg. prima

Gli ammessi saranno sottoposti al colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

-Curriculum formativo e professionale del candidato.

-Risultato del colloquio motivazionale attitudinale teso ad accertare la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, la conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie nell'esecuzione del lavoro medesimo, gli aspetti motivazionali dei candidati.

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in decimi di cui 3 riservati alla valutazione del curriculum e 7 alla valutazione del colloquio, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'ente-Albo pretorio-Amm.ne trasparente, con indicazione del luogo, giorno ed ora del colloquio ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.

I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza dipendente da forza maggiore.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

In esito al colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Responsabile del personale una rosa di candidati, individuando un ordine di preferenza. Si precisa fin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché una volta selezionate le

domande ed eventualmente inviato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilita' in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti della L.125/1991 e D.Lgs.165/2001 l'Amm.ne Comunale garantisce piena e pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilita' e per il trattamento di lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilita', ai sensi del Regolamento U.E./2016/679, saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Cerreto di Spoleto e trattati esclusivamente per le finalita' di gestione della procedura di mobilita' in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalita' inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Cerreto di Spoleto, li 06.09.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Valter Canafoglia