



**Comune di FICULLE**

**Provincia di TERNI**

## **Copia deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 47**

**Data 25/05/2018**

**OGGETTO: Costituzione Ufficio comunale di censimento per il Censimento permanente della Popolazione 2018 in forma autonoma**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore 11,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

**MARAVALLE GIAN LUIGI**

**BARBINI FRANCESCA**

**LANZI PAOLA**

**SINDACO**

**ASSESSORE**

**ASSESSORE**

**ASSENTE**

**PRESENTE**

**PRESENTE**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Sommovigo  
Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere **favorevole**,

**x** il responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49, c.1,T.U. n. 267/2000),

---

e per quanto riguarda la regolarità tecnica:

**x** il responsabile servizio interessato (art. 49, c. 1, T.U. n. 267/2000);  
il segretario comunale (art. 49, c.2 e art. 97, c. 4b, T.U. n. 267/2000);  
il segretario comunale (art. 54, c.7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi);

Viste in proposito le sottoscrizioni del proprio parere favorevole apposte dai singoli responsabili:

	il responsabile del servizio interessato	il responsabile della ragioneria
F.to	Marcella Quintavalle	Rag. America Muzi

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237 con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Vista la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n.1 in data 06/04/2018 avente per oggetto: *“Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori”*, la quale al punto 2.1 testualmente recita:

2.1 Compiti degli UCC - *“Si riportano di seguito i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:*

- *mettere in pratica le disposizioni impartite dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;*
- *svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e nelle circolari dell'ISTAT;*
- *selezionare e nominare i rilevatori i coordinatori comunali e gli operatori di back office;*
- *collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto, all'erogazione della formazione degli operatori comunali i utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;*
- *costituire uno o più centri di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione di lista);*
- *monitorare l'andamento della rilevazione e intervento nei casi di criticità;*
- *accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;*
- *redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;*
- *fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc.);*
- *provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;*

Considerato che a livello locale, ciascun comune deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Ritenuto di dover dar corso all'adempimento;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'Istat;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 recante: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Vista la legge 07/08/1990 n.241 recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18/08/2000 n.267 recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

Visto l'art.39 del C.C.N.L. stipulato il 14/09/2000, come modificato ed integrato dall'art.16 del CCNL stipulato il 05/10/2001;

Visto l'art.3, comma 83, della legge 24/12/2007 n.244 che testualmente recita: *“Le pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”*;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio alla persona ed Entrate Tributarie ed Extratributarie;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1)- Di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il Censimento permanente della popolazione 2018, in forma autonoma presso l'ufficio servizi demografici chiamandone a farne parte i dipendenti, tutti facenti parte dell'ufficio, di cui al seguente prospetto:

N.d'ord.	COGNOME E MOME –	Cat. Profilo Professionale	compiti
1	Quintavalle Marcella	D5	Responsabile dell'Ufficio
2	Mazzucchi Silvia	B3	Collaboratore
3	Spallaccini Marco	B6	Collaboratore

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale;

2)- Al responsabile del costituito Ufficio, coincidente con la Responsabile della funzione associata tra i Comuni di Fabro e Ficulle dei Servizi alla Persona ed Entrate Tributarie ed Extratributarie Marcella Quintavalle, che assume anche le funzioni di Responsabile dell'Ufficio comunale di Statistica, sulla base dei servizi assegnati nella convenzione stessa, fanno carico:

- L'organizzazione dell'Ufficio;
- l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat e dall'Ufficio Provinciale di Censimento;
- la gestione dei fondi assegnati;
- ogni altro adempimento previsto per lo svolgimento della rilevazione

3)- Di designare la stessa responsabile quale Referente Comunale per tutti gli aspetti della rilevazione;

4)- di dare atto che la nomina dei rilevatori è di competenza del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento nel rispetto delle istruzioni emanate dall'Istat;

5)- di dotare l'Ufficio Comunale di Censimento delle risorse strumentali necessarie per gli adempimenti richiesti.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti della rilevazione nei tempi dettati dall'ISTAT.

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

IL SINDACO  
F.to F. Barbini

L'ASSESSORE  
F.to F.Barbini

---

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

i sottoscritti attestano che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio di questo Comune in data 25/05/2018 per rimanervi fino al giorno 08/06/2018 (*art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000*);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Silvia Mazzucchi

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data 25/05/2018 (*art. 125 del T.U. n. 267/2000*);

Dalla residenza municipale 25/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

---

---

### ATTESTATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta:

**che la medesima è divenuta esecutiva il giorno 25/05/2018** perché dichiarata immediatamente esecutiva (*art. 134, c. 4, del T.U. n° 267/2000*)

Dalla Residenza Comunale, lì 25/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Pia Sommovigo