



Comune di FICULLE

Provincia di TERNI

Copia deliberazione della Giunta Comunale

N. 65

Data 16/06/2017

OGGETTO: Direttive a Responsabile servizio polizia municipale formazione SUAPE

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **SEDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 13,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

MARAVALLE GIAN LUIGI

BARBINI FRANCESCA

LANZI PAOLA

SINDACO

ASSESSORE

ASSESSORE

PRESENTE

PRESENTE

ASSENTE

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Sommovigo
Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere **favorevole**,

- x** il responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49, c.1,T.U. n. 267/2000),

e per quanto riguarda la regolarità tecnica:

- x** il responsabile servizio interessato (art. 49, c. 1, T.U. n. 267/2000);
il segretario comunale (art. 49, c.2 e art. 97, c. 4b, T.U. n. 267/2000);
il segretario comunale (art. 54, c.7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi);

Viste in proposito le sottoscrizioni del proprio parere favorevole apposte dai singoli responsabili:

	il responsabile del servizio interessato	il responsabile della ragioneria
F.to	Cap. Maurizio Stollo	Rag. America Muzi

VISTA la proposta del responsabile del servizio interessato, che integralmente di seguito si riporta:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

VISTO l'art. 7-bis del D.gs 165/2001, il quale fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;

VISTI gli artt. 23 del CCNL 1998-2001 del comparto Regioni Enti Locali e 23 del CCNL del comparto Dirigenti Regioni Enti Locali in materia di formazione del personale;

PRESO ATTO dell'obbligatorietà dell'organizzazione di percorsi di formazione per il personale dipendente, come indicato dalle superiori norme;

RITENUTO che la formazione professionale del personale dipendente dei Comuni rappresenta un percorso privilegiato per attuare in concreto uno dei percorsi di valorizzazione e motivazione del personale dipendente, attraverso azioni mirate ad accrescere la preparazione del personale specifica e le capacità operative;

DATO ATTO delle finalità istituzionali perseguite;

PRESO ATTO della crescente complessità dell'assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti assegnati al SUAPE ed in particolare per quanto attiene alle recenti e radicali riforme della disciplina del commercio e del T.U.L.P.S. e di queste con le leggi su il procedimento amministrativo, sulla trasparenza e la pubblicità, sull'anticorruzione;

DATO ATTO che il Comune di Ficulle e di Fabro in attuazione della convenzione quadro per la gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27 del D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ed ii. e delle convenzioni attuative per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di urbanistica ed edilizia e di Polizia Municipale, hanno approvato rispettivamente con delibera di C.C. n° 29 del 29/07/2016 e n° 29 del 29/06/2016 il regolamento per la gestione in forma associata del SUAPE condividendo l'organizzazione tecnologica e funzionale ed adottando criteri e modalità di valutazione delle attività che devono tendere all'uniformità;

CONSIDERATO che all'art. 20 del citato regolamento viene stabilito che i Comuni assicurano ed incentivano la formazione, l'aggiornamento e il perfezionamento del personale impegnato nella struttura del SUAPE come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei propri dipendenti;

DATO ATTO che il personale assegnato funzionalmente alla gestione dei procedimenti amministrativi in materia di attività produttive, per le novità legislative e le relative scadenze, riferendosi in particolare:

- agli appuntamenti fissati per la procedura da attuare per procedere entro il 31/12/2018 al rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche in base al D.Lgs 59/2010, all'intesa sancita dalla Conferenza unificata del 5 luglio 2012 ed all'art. 6, comma ottavo, del D.L. 30-12-2016 n. 244 convertito con modificazioni nella legge 27/02/2017 n° 19;
- all'entrata in vigore delle modifiche apportate alla legge quadro 21/1992 dal comma 1-quater dell'art. 29, D.L. 30 dicembre 2008, n. 207, in data 31/12/2017 in virtù dall'articolo 7-bis, comma 1, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 in materia di NCC noleggio con conducente;
- alle novità introdotte dal D.lgs. 30 giugno 2016 n. 126 c.d. "SCIA 1" e 127 sempre del 30 giugno 2016 in materia di conferenza di servizi, nonché, al D.lgs. 25 novembre 2016 n. 222 c.d. "SCIA 2", in vigore dall'11 dicembre 2016;
- all'accordo recentemente siglato tra Governo, Regioni ed enti locali in Conferenza Unificata in attuazione del percorso di semplificazione introdotto dai decreti di cui al punto precedente in base al quale è stabilito che le pubbliche amministrazioni avranno una sola modulistica valida per l'intero territorio nazionale in relazione al SUAPE, ed i Comuni, ai quali sono rivolte domande, segnalazioni e comunicazioni, sia che si tratti di ristrutturazioni della casa sia dell'apertura di attività commerciali, hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, entro e non oltre il 30 giugno 2017, i moduli unificati e standardizzati, adottati con il suddetto accordo e adattati, ove necessario, dalle Regioni in relazione alle specifiche normative regionali entro il 20 giugno 2017;

ha bisogno di essere adeguatamente formato e seguito della redazione dei relativi atti, per cui risulta necessario procedere alla sua formazione;

VISTA la convenzione attuativa per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale tra i comuni di Ficulle e Fabro ed in particolare:

- l'art. 11, il quale prevede che le spese di formazione ed aggiornamento del personale sono equiparate tra gli Enti;
- l'art. 4, il quale sancisce che il Comune di Ficulle svolge il ruolo di comune referente per la gestione delle funzioni associate e in tale ruolo è referente e coordinatore ai fini organizzativi, gestionali e contabili;

DATO ATTO che il personale interessato dalla formazione assegnato al SUPAE associato appartiene giuridicamente ed economicamente per il 50% al Comune di Ficulle e per il 50% al Comune di Fabro;

RITENUTO necessario conferire un incarico di docenza in favore di un esperto di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione, oltre che dotato di adeguate capacità operative rispetto agli strumenti regolamentari e di orientamento complessivo dell'azione amministrativa degli Enti in associazione, per la cui individuazione si demanda la responsabile del servizio associato di Polizia Municipale che ha compiti anche in materia di commercio e polizia amministrativa all'interno del SUPAE associato, nel rispetto delle procedure di legge in materia;

PRESO ATTO che le risorse necessarie, facenti capo a questo Comune, per lo stanziamento della formazione professionale per dare seguito al presente atto, trova copertura nel bilancio corrente anno al cap. 700/984 per un importo pari a € 500,00;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di prendere atto della necessità per i motivi già espressi in premessa di programmare una serie di sessioni formative per il personale assegnato al SUPAE associato che ha l'onere di seguire lo svolgimento dei procedimenti amministrativi connessi al commercio ed alla polizia amministrativa, come meglio esplicitato in premessa;
2. di prendere atto che il personale interessato dalla formazione assegnato al SUPAE associato appartiene giuridicamente ed economicamente per il 50% al Comune di Ficulle e per il 50% al Comune di Fabro;
3. di prevedere come limite di spesa per l'acquisizione della prestazione di servizio di cui al presente provvedimento per l'anno 2017, l'importo complessivo di € 1.000,00 al lordo delle imposte, senza riconoscimento di rimborso spese di viaggio, trasferta, pernottamento e vitto;
4. di dare atto che le risorse necessarie, facenti capo a questo Comune, per lo stanziamento della formazione professionale per dare seguito al presente atto, trova copertura nel bilancio corrente anno al cap. 700/984 per un importo pari a € 500,00;
5. di dare atto che il corso di aggiornamento avrà la durata minima di mesi sei e che la somma di cui al precedente punto 3, verrà liquidata per il 50% entro i primi tre mesi dall'inizio del corso ed il restante 50% al termine del corso medesimo;
6. di prendere atto che l'intera somma verrà liquidata a cura del Comune di Fabro e che il Comune di Ficulle trasferirà al suddetto Ente la propria quota pari al 50% dell'intero importo;
7. di demandare agli uffici competenti tutti gli adempimenti connessi al presente atto;
8. di dare mandato al responsabile del servizio associato di Polizia Municipale di procedere, nel rispetto della normativa vigente in materia, all'incarico esterno di prestazione occasionale per attività diretta ai dipendenti della P.A., avente ad oggetto la docenza del corso di formazione teorico pratica su:
 - procedimenti amministrativi connessi al commercio al dettaglio in sede fissa, su aree pubbliche e su tutte le forme previste dalla legge;
 - alla somministrazione di alimenti e bevande;
 - formazione dei regolamenti comunali in materia di commercio e polizia amministrativa;
 - giurisprudenza amministrativa in materia di commercio;
 - la responsabilità del responsabile del procedimento;
 - gli atti interdittivi rispetto alle segnalazioni certificate di inizio attività ed alle richieste di rilascio di titoli autorizzatori in materia di attività produttive;
 - il sistema dei controlli rispetto alle autodichiarazioni rese per l'apertura di attività produttive
 - i requisiti morali necessari per l'esercizio di attività commerciali, somministrazione alimenti e bevande ecc;
 - il rilascio delle concessioni di suolo pubblico nelle fiere, nei mercati e posteggi fuori mercato;
 - il rilascio delle autorizzazioni per impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato;
 - gli apparecchi da trattenimento e svago ex art. 110 del TULPS le disposizioni regionali in materia di ludopatia;
 - il potere dei comuni di disporre limitazioni alle attività commerciali;
 - gli atti necessari per consentire lo svolgimento delle sagre e feste popolari;
9. di chiedere l'immediata eseguibilità del presente atto.

DI SEGUITO

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta sopra riportata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione così come formulata;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, ivi riportato;

CON voti favorevoli unanimi resi nelle forme legali

APPROVA

La proposta sopra riportata senza modificazioni.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Valutata l'urgenza di dare esecuzione alla presente deliberazione, in considerazione degli adempimenti conseguenti per l'ufficio, la

DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs.vo n.267 del 18 agosto 2000, con voti unanimi favorevoli palesi.

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

IL SINDACO
F.to G.L. Maravalle

L'ASSESSORE
F.to F. Barbini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

i sottoscritti attestano che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio di questo Comune in data 06/10/2017 per rimanervi fino al giorno 20/10/2017 (*art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000*);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Silvia Mazzucchi

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data 06/10/2017 (*art. 125 del T.U. n. 267/2000*);

Dalla residenza municipale 06/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

ATTESTATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta:

che la medesima è divenuta esecutiva il giorno 16/06/2017 perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art. 134, c. 4, del T.U. n° 267/2000*)

Dalla Residenza Comunale, lì 16/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Pia Sommovigo