



Comune di **FICULLE**

Provincia di **TERNI**

## Deliberazione del Consiglio Comunale

☐ Copia

<b>N. 23</b> <b>Data 10/04/2017</b>	<b>OGGETTO: Approvazione nota di aggiornamento DUP 2017-2018-2019</b>
--	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DIECI** del mese **APRILE** alle ore 18,05 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, in prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<b>MARAVALLE Gian Luigi</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>DINI Filippo</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BARBINI Francesca</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>MECHELLI Juri</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BOCCHIOLA Fabiano Carlo</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>GRAZIANI Dalila</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>BASILI Andrea</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>GRAZIANI Immacolata</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>LANZI Paola</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>FULCERI Daniele</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>URBANI Sandro</b>	<b>ASSENTE</b>		

Assegnati n. 11      Presenti n. 7  
In carica n. 11      Assenti n. 4

I consiglieri non presenti risultano assenti giustificati.

Risulta/no, in qualità di assessore non facente parte del Consiglio, il/i Sigg.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

- Presiede il Signor **Gian Luigi Maravalle** nella sua qualità di **Sindaco** e partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e curando la verbalizzazione della seduta il **Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Pia Sommovigo**

La seduta è pubblica.

Vengono nominati scrutatori i Signori: ; ;

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere **favorevole**,

**x** il responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49, c.1, T.U. n. 267/2000),

e per quanto riguarda la regolarità tecnica:

**x** il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1, T.U. n. 267/2000);

il segretario comunale (art. 49, c.2 e art. 97, c. 4b, T.U. n. 267/2000);

Viste in proposito le sottoscrizioni del proprio parere favorevole apposte dai singoli responsabili:

Il responsabile della ragioneria      Il responsabile del servizio interessato  
F.to Rag.America Muzi                      Rag.America Muzi

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il Sindaco che espone l'argomento con particolare riferimento agli investimenti.

Chiede la parola l'Assessore Paola Lanzi che espone che il documento ricalca la visione dell'Amministrazione e quanto si sta realizzando nell'applicazione del programma elettorale e che ogni anno si mettono dei tasselli.

**Premesso che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**Richiamato** inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ....OMISSIS...*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamata** la deliberazione di **C.C. n. 32 del 29/07/2016**, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2018-2019**;

**Richiamata** la deliberazione di **G.C. n. 25 del 10/03/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato e disposta la presentazione della nota di aggiornamento del **DUP 2017-2018-2019**;

**Rilevato** che, in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019, si rende necessario approvare una nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2018-2019, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2017-2019
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 48;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il parere del Revisore dei Conti;

**Acquisiti, inoltre**, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 - comma 1 – e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Con votazione** unanime favorevole resa per alzata di mano.

## **D E L I B E R A**

- Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;
- Di approvare la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2017-2018-2019 allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Di pubblicare il DUP 2017-2018-2019 sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente, Sezione Bilanci;

Successivamente, con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano, stante l'urgenza di procedere all'approvazione per la data di approvazione del Bilancio 2017,

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – quarto comma – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, salva ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to M.P. Sommovigo

IL SINDACO  
F.to G.L. Maravalle

---

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio di questo Comune in data 21/04/2017 per rimanervi fino al giorno 05/05/2017 (art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Silvia Mazzucchi

---

---

### ATTESTATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta:

**che la medesima è divenuta esecutiva il giorno 10/04/2017** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs n 267/2000) ;

Dalla Residenza Comunale, lì 10/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa Maria Pia Sommovigo)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

*Dalla Residenza comunale, lì*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa Maria Pia Sommovigo)