Arpa Umbria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

N.R. 66 Del 07/02/2019

OGGETTO: Presa d'atto collocamento a riposo di una dipendente a far data dal 01/08/2019.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente norme generali sull'azione amministrativa;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione;
Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei provvedimenti amministrativi, approvato con Determinazione n. 523 del 28 Dicembre 2011;
Fatto proprio il documento istruttorio che, con i suoi allegati, forma parte integrante della presente determinazione redatto e sottoscritto da *Sergio Caleca*, con il quale si propone l'adozione del provvedimento in oggetto;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta contenuta nel documento istruttorio che forma parte integrante della presente determinazione;
- di dichiarare che l'atto non è di rilevanza per cui rimane immediatamente efficace.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(Allegato Parte Integrante alla determinazione n. 66 Del 07/02/2019)

Preso Atto della lettera prot. n. 2262 del 30/01/2019 con la quale la dipendente Moracci Angioletta comunicava ad Arpa Umbria, da valere quale preavviso, la propria intenzione di cessare dal servizio a far data dal 01/08/2019, in quanto in possesso dei requisiti pensionistici.
Vista la comunicazione pervenuta in data 06/02/2019 con la quale l'Inca –Cgil sede di Perugia ha trasmesso ad Arpa Umbria copia della domanda di pensione di anticipata quota 100, di cui Decreto Legge n. 14 del 18/01/2019, della dipendente sig.ra Moracci Angioletta nata a Perugia il 30/10/1953, dipendente di ruolo di questa amministrazione dal 01/11/2004 in qualità di Assistente Amministrativo in servizio c/o la Sezione Sistemi Integrati Formazione e Pianificazione – Ufficio sviluppo organizzativo e controllo strategico - cat. C - livello economico 5, inoltrata all'INPS di Perugia in data 04/02/2019 domanda n. 2125807000249, per il tramite del patronato, "INCA – Ufficio 31110 - ente 016 ";

Ritenuto pertanto prendere atto della cessazione dal servizio della dipendente Sig.ra Moracci Angioletta a far data dal 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio 31/07/2019);

Stante quanto precede, verificati in sede istruttoria tutti i presupposti di legittimità e opportunità per l'emanazione del presente provvedimento e ritenuto dover provvedere in merito, il Direttore Amministrativo, dispone:

- di prendere atto della domanda di pensione anticipata quota 100, di cui Decreto Legge n. 14 del 18/01/2019, della dipendente sig.ra Moracci Angioletta nata a Perugia il 30/10/1953, dipendente di ruolo di questa amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo in servizio c/o la Sezione Sistemi Integrati Formazione e Pianificazione – Ufficio sviluppo organizzativo e controllo strategico - cat. C - livello economico 5 e conseguentemente di cessare la medesima dai ruoli di Arpa Umbria a far data dal 01/08/2019, ultimo giorno di servizio 31/07/2019;

- di predisporre ed inviare all'INPDAP tutte le istruttorie relative all'erogazione del trattamento di quiescenza e al trattamento di fine rapporto, anche tramite l'utilizzo della procedura telematica Passweb dell'INPS alla quale Arpa Umbria è abilitata, prevedendo altresì l'eventuale invio di integrazioni economiche future a seguito di nuove norme contrattuali o altre cause;

- di dare mandato al Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali, affinché procedano all' istruttoria di tutto quanto previsto relativamente alla cessazione dal servizio della Sig.ra Moracci Angioletta.

TABELLA DATI CONTABILI:

Esercizio	Cod.Cen.di BDG	C.C.E.	Descrizione Conto	Budget Assestato	Somme Prenotate	Prenotazione	Totale Prenotazione	Disp.Residua Conto	NOTE

L'Istruttore: *Sergio Caleca*

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

IL DIRIGENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SABRINA SOCCI

Sede lì, 07/02/2019

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, art.20 c.2)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 07/02/2019 al 22/02/2019, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Esecutiva dal: 07/02/2019

DATA PUBB.NE 07/02/2019

IL Responsabile

Dr.ssa Anna Paola Veschini
(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, art.20 c.2)

Copia per uso amministrativo conforme all'originale

Perugia, lì

IL Responsabile

Ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012 si attesta che il presente atto è stato pubblicato sulla sezione Amministrazione Aperta - Sito Trasparenza di questo ente, in data:

IL Responsabile