



# Arpa Umbria

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE  
DIRETTORE GENERALE

N.R. 359 Del 11/10/2017

## TIPO DI ATTO

	Soggetto a controllo della G.R.		Regolamento		
	Non soggetto a controllo		Da pubblicare in BUR		

**OGGETTO:** Approvazione nuovo "Regolamento delle attività in pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali".

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione;

**Visto** il Regolamento sui provvedimenti amministrativi, approvato con Determinazione n. 338 del 30 Settembre 2013;

**Fatto proprio** il documento istruttorio che, con i suoi allegati, forma parte integrante della presente determinazione redatto e sottoscritto da *Catia Bazzica*, con il quale si propone l'adozione del provvedimento in oggetto;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINA**

- di approvare e fare propria la proposta contenuta nel documento istruttorio che forma parte integrante della presente determinazione;

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(Allegato Parte Integrante alla determinazione n. 359 Del 11/10/2017)

Richiamate:

- la precedente DDG n. 442/2006 recante *“Riqualificazione del servizio di pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali e per il supporto laboratoristico alle emergenze igienico sanitarie. Determinazioni”*;
- la successiva Disposizione n. 57 e 58/2016 di modifica transitoria al Regolamento vigente;

**Dato atto** che negli ultimi due anni è intercorso un processo di riorganizzazione nell’Agenzia, approvato dalla Giunta Regionale dell’Umbria con propria DGR 646 del 13.06.2016, al quale sono susseguiti:

- la DDG n. 206 del 07/07/2016, con la quale Arpa Umbria prende atto dell’approvazione da parte della Regione Umbria del nuovo Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia, unitamente ai suoi allegati: Allegato a) Dotazione Organica complessiva; Allegato b) Assetto Organizzativo; Allegato c) Organigramma;
- la DDG n. 327 del 21/10/2016 con la quale, al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi fissati dalla Regione a livello programmatico, anche tenuto conto delle crescenti esigenze di omogeneità degli ambiti di competenza delle aree di Staff e di Line, si è reso necessario apportare correttivi al Macroassetto agenziale e pertanto, ai sensi di quanto disposto dall’art 28 del Regolamento di Organizzazione, l’Assetto Organizzativo è stato oggetto di modifica unitamente all’Organigramma, Allegati b) e c) del medesimo Regolamento approvato dalla Giunta Regionale con DGR 646/2016;
  - la DDG n. 29 del 30/01/2017 avente ad oggetto: *“Microstruttura Arpa Umbria art. 11 e 12 del Regolamento di Organizzazione. Decorrenza 1 febbraio 2017”*
- l’attribuzione di incarichi dirigenziali – DDG 342 e 343/2016 – ed il conferimento delle posizioni organizzative – DDG 50/2017 – in Arpa Umbria,

e che in conseguenza di questo complessivo processo riorganizzativo si è reso indispensabile un percorso di rivisitazione ed adeguamento della disciplina del servizio di pronta disponibilità istituito nell’Ente, al fine di renderla consona e rispondente sia alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Area Dirigenza S.P.T.A. e Comparto del Servizio Sanitario Nazionale in materia di servizio di pronta disponibilità e sia in funzione alle attività istituzionali che alla *mission* dell’Agenzia stessa.

Premesso che:

- il gruppo tecnico di lavoro, nominato dal Direttore Generale, ha prodotto una prima stesura del nuovo documento *“Regolamento delle attività in pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali”*, trasmesso in data 20 febbraio 2017 alle Organizzazioni Sindacali del comparto e della dirigenza;
- conseguentemente, in data 23 febbraio la R.S.U. Aziendale ha richiesto alla Direzione, l’attivazione del tavolo di Concertazione, prevista in materia di partecipazione sindacale, di cui all’ art.6, lett. B), CCNL Comparto Sanità 1998-2001, b. e.1998/1999 e all’art.9, D. Lgs. 165/2001, e s. m. e i..;
- la fase di concertazione è stata regolarmente conclusa entro il termine dei 30 giorni previsti, e nello specifico, è stata attuata attraverso tre distinti incontri:
  1. in data 27.02.2017 si è tenuto il primo incontro, a seguito del quale sia le Organizzazioni CISL FP e UIL FPL congiuntamente, e la R.S.U. successivamente, hanno inviato le proprie osservazioni e proposte di modifica rispetto al primo testo del documento analizzato;
  2. in data 14.03.2017 si è tenuto un secondo incontro, nel quale le parti presenti al tavolo hanno revisionato l’intero testo, ed a seguito del quale le Organizzazioni CISL FP e UIL FPL congiuntamente hanno presentato ulteriori proposte di revisione, discusse e confrontate nell’ultimo incontro;
  3. in data 22.03.2017 si è tenuto il terzo incontro, con il quale le parti hanno raggiunto l’accordo in merito all’istituto della pronta disponibilità, nel quale sono stati sottoscritti il verbale ed il documento definitivo del *“Regolamento delle attività in pronta disponibilità per*

- in particolare, in tale ultimo incontro le parti sindacali hanno richiesto alla Direzione che per l'attivazione del Regolamento venisse trasmessa alle stesse il relativo Piano Annuale di Turnazione, come anche definito nello stesso Regolamento, sottolineando il rispetto di quanto dettato dal contratto in merito al numero di turni.

Acquisite le manifestazioni da parte di alcuni dipendenti, è stato successivamente ridefinito il piano di turnazione, precedentemente inviato in data 28.03.2017, nel rispetto di quanto dettato dalla contrattazione nazionale, inserendo i nuovi operatori appositamente formati, e trasmesso alle Organizzazioni Sindacali con email del 28.09.2017.

1. l'approvazione del nuovo Regolamento delle attività in pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali, di cui all' **Allegato A)** del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale unitamente al suo allegato "Piano Annuale 2017 di Turnazione";
2. di stabilire che l'attivazione del servizio di pronta disponibilità, le cui disposizioni sono contenute nel Regolamento di cui al punto 1, decorre dal **16 ottobre 2017** e che in osservanza a quanto stabilito nel predetto documento, sarà monitorato l'andamento di attuazione della nuova organizzazione di pronta disponibilità ed entro il mese di dicembre sarà effettuata una valutazione anche al fine di adottare eventuali interventi correttivi;
3. che entro il mese di gennaio 2018 si dovrà procedere alla formulazione del Piano Annuale 2018 di Turnazione e, come dispone l'art.6, primo paragrafo del Regolamento, *ogni anno verrà data informativa alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali di categoria del Piano Annuale di Turnazione e delle eventuali variazioni mensili*;
4. di procedere, con apposita disposizione, alla nomina dei Responsabili per la gestione unitaria del piano annuale di turnazione e dei calendari mensili e all'approvazione del manuale operativo, dandone informativa alle Organizzazioni Sindacali;
5. di dare mandato al Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali a provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto, ivi compresa la notifica alle Organizzazioni Sindacali del comparto e della dirigenza, a tutti i dipendenti di Arpa Umbria, nonché di provvedere alla diffusione del Regolamento stesso, con la pubblicazione sul sito dell'Agenzia – Canale *Intranet*;
6. di dare atto che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel rispettivo Fondo contrattuale aziendale, così come definito con il CIA sottoscritto in data 25.11.2016.

[illegible]

**L'Istruttore:** *Catia Bazzica*

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

**OGGETTO:** Approvazione nuovo "Regolamento delle attività in pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali".

Si esprime parere POSITIVO .

IL RESPONSABILE P.O.

Marvi Capaccetta

**PARERE DI REGOLARITA'**  
**Tecnico - Amministrativo**  
DIRETTORE GENERALE

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativo del documento istruttorio.

DATA 11 ottobre 2017

IL RESPONSABILE

SABRINA SOCCI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, art.20, c.2)

**OGGETTO:**Approvazione nuovo "Regolamento delle attività in pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali".

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DOTT. WALTER GANAPINI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7marzo 2005, n.82, art.20, c.20)



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

### **SI ATTESTA**

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 11/10/2017 al 26/10/2017, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

**Esecutiva dal:** [--DTTT\_X--]

DATA PUBBLICAZIONE. 11/10/2017

**IL Responsabile**

*Dr.ssa Anna Paola Veschini*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, art.20, c.2

**Copia per uso amministrativo conforme all'originale**

Perugia, li

**IL Responsabile**