



## **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale dell'Umbria**

---

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROCEDIMENTI AIA VIA"**

In applicazione dell'art. 5 del Regolamento *"Affidamento, revoca e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa e graduazione delle funzioni riferibili alle posizioni organizzative"*, approvato con DDG n. 28 del 26.01.2017,

#### **IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO**

l'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa "PROCEDIMENTI AIA VIA", per la durata di anni tre, con decorrenza dal 01.04.2017. Il peso attribuito alla Posizione Organizzativa, alla quale corrisponderà la relativa indennità di funzione è indicato nella Disposizione del Direttore Generale n. 4 del 30 gennaio 2017 di *"Graduazione e valorizzazione degli incarichi di Posizioni Organizzative definite nella Microstruttura DDG n. 29/2017"*

<b>N</b>	<b>STRUTTURA SOVRAORDINATA</b>	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA CONFERIRE</b>	<b>PROFILO NELLA CATEGORIA D/Ds</b>
1	ISPEZIONE, CONTROLLI E VALUTAZIONE	PROCEDIMENTI AIA VIA	Collaboratore professionale-sanitario Collaboratore tecnico-professionale

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti ruolo Arpa Umbria in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno, nella categoria D/Ds nei profili indicati a fianco della posizione organizzativa messa a selezione.

2. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero scritto.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale, e per conoscenza al Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali tramite casella di posta elettronica ai seguenti indirizzi: [w.ganapini@arpa.umbria.it](mailto:w.ganapini@arpa.umbria.it), e [risorse.umane@arpa.umbria.it](mailto:risorse.umane@arpa.umbria.it)

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, secondo il modello allegato (allegato 2),
- qualsiasi altra dichiarazione/informazione che si ritenga utile ai fini della valutazione;
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **30 marzo 2017**.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la selezione dei candidati aspiranti alla Posizione Organizzativa viene demandata ad una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da personale dirigente dell'Agenzia appartenente ai ruoli sanitario, tecnico e amministrativo.

La Commissione esaminerà le domande ammesse, al fine di valutare la coerenza tra le caratteristiche organizzative e funzionali della posizione nonché dei contenuti professionali e attitudinali richiesti, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame;
- attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- attitudini e capacità dimostrate o documentate;
- eventuali altre notizie inerenti le competenze professionali desumibili dal *curriculum vitae*.

La Commissione acquisirà d'ufficio le valutazioni di cui al SMVP agenziale, conseguite dai candidati nell'ultimo triennio.

Terminate le procedure di esame delle domande, la Commissione non dà luogo ad una graduatoria ma, sulla base di criteri di valutazione predeterminati dalla stessa Commissione rispetto ai punti sopra elencati, forma una rosa di idonei, che risultino in possesso delle caratteristiche professionali più coerenti con l'incarico da conferire, per la posizione messa ad avviso.

La Commissione trasmette la rosa degli idonei al Direttore Generale e al Dirigente al quale afferisce la posizione messa a selezione.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale dietro proposta dello stesso Dirigente responsabile del Servizio oggetto della selezione adotta, motivandolo, l'atto di nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il conferimento dell'incarico di responsabilità avviene con la sottoscrizione del contratto individuale integrativo nel quale, tra l'altro, dovrà essere specificata la misura dell'indennità di posizione data dal del punteggio complessivo di graduazione, definito nella disposizione del Direttore Generale n. 4 del 30.01.2017, moltiplicato per il valore punto, fissato in € 100,00, nel rispetto del minimo e massimo contrattuale, la durata dell'incarico di tre anni e i casi di revoca di cui all'art. 10 del "Regolamento *"Affidamento, revoca e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa e graduazione delle funzioni riferibili alle posizioni organizzative"*, adottato con DDG n. 28 del 26.01.2017.

### **NORME FINALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento *"Affidamento, revoca e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa e graduazione delle funzioni riferibili alle posizioni organizzative"*, approvato con DDG n. 28 del 26.01.2017.

Il presente bando sarà pubblicato **dal 24 marzo 2017 al 30 marzo 2017** sul sito web dell'Agenzia:

<http://www.arpa.umbria.it/intranet.aredocumentale>

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel. 075/ 51596227 -552 – 224 -524.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e s. m.:**

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia con modalità sia manuale sia informatizzata,

esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

In applicazione delle disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici), del Codice di comportamento di Arpa Umbria approvato con DDG n. 460 del 12/12/2013, della L. n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, del D. Lgs n. 39/2013 e delle linee guida ANAC approvate con Delibera n. 833 del 03/08/2016 si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere la dichiarazione di cui nel modulo (allegato 2), che dovrà essere consegnato unitamente alla domanda.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Perugia,

Il Direttore Generale