

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N.R. 433 Del 30/12/2016

TIPO DI ATTO

| | | | |
|----------|--|--|-----------------------------|
| | Soggetto a controllo della G.R. | | Regolamento |
| | | | |
| x | Non soggetto a controllo | | Da pubblicare in BUR |

OGGETTO: Microstruttura Arpa Umbria - art. 11 e 12 del Regolamento di Organizzazione.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione;

Visto il Regolamento sui provvedimenti amministrativi, approvato con Determinazione n. 338 del 30 Settembre 2013;

Fatto proprio il documento istruttorio che, con i suoi allegati, forma parte integrante della presente determinazione redatto e sottoscritto da *Catia Bazzica*, con il quale si propone l'adozione del provvedimento in oggetto;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta contenuta nel documento istruttorio che forma parte integrante della presente determinazione;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(Allegato Parte Integrante alla determinazione n. 433 Del 30/12/2016)

OGGETTO: Microstruttura Arpa Umbria - art. 11 e 12 del Regolamento di Organizzazione.

Richiamati:

- la DGR n. 646 del 13/06/2016 con la quale la Giunta Regionale dell'Umbria ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;
- il successivo provvedimento - DDG n. 206 del 07/07/2016, con il quale Arpa Umbria prende atto dell'approvazione da parte della Regione Umbria del nuovo Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, unitamente ai suoi allegati: Allegato a) Dotazione Organica complessiva; Allegato b) Assetto Organizzativo; Allegato c) Organigramma;
- la successiva DGR n. 327 del 21/10/2016 con la quale, al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi fissati dalla Regione a livello programmatico, anche tenuto conto delle crescenti esigenze di omogeneità degli ambiti di competenza delle Area di Staff e di Line, si è reso necessario apportare correttivi al Macroassetto agenziale e pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art 28 del Regolamento di Organizzazione, l'Assetto Organizzativo è stato oggetto di modifica unitamente all'Organigramma, Allegati b) e c) del medesimo Regolamento approvato dalla Giunta Regionale con DGR 646/2016.

Tenuto conto di quanto disposto nel Regolamento di Organizzazione, art. 11 – Microstruttura: *“La microstruttura agenziale è una sotto-articolazione strutturale della macrostruttura definita nell'articolo 8 del presente Regolamento, nella quale vengono individuate specifiche strutture organizzative con responsabilità da affidare a personale non dirigenziale con rapporto di lavoro full-time e collocato nella categoria D/Ds del ruolo sanitario, tecnico e amministrativo”*, a seguito di una prima fase di attuazione del nuovo modello organizzativo (Macrostruttura) definito con la stesura dell'ultimo Assetto organizzativo/organigramma approvato con DGR 327/2016, sopra richiamata, la Direzione ha proceduto ad individuare specifiche Microstrutture assegnando specifiche funzioni/compiti, al fine di completare tutto l'impianto organizzativo agenziale, composto da un Macro e Micro struttura.

Le strutture organizzative della Microstruttura, definite Servizi, saranno oggetto d'incarichi di Posizioni Organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL Comparto Sanità e dallo stesso Regolamento di Organizzazione, art. 12 – Articolazione della Microstruttura, nel quale tra l'altro, vengono indicate le diverse responsabilità di tali Servizi Organizzativi: ... *“che richiedono lo svolgimento di funzioni di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa, ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, ovvero lo svolgimento di attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive di vigilanza e controllo.”*

Tutto ciò premesso e considerando che su quanto esposto è stata data informativa preventiva alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali negli incontri del 21 e 28 dicembre 2016, il Direttore Generale dispone:

1. l'adozione, a far data dal 1 gennaio 2017, della Microstruttura quale sotto-articolazione strutturale della Macrostruttura (DDG 327/2016) come specificato nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. che con successivo atto si procederà, sulla base delle singole funzioni assegnate alle Microstrutture, definite Servizi, , alla graduazione e valorizzazione delle rispettive posizioni organizzative seguendo i criteri del Regolamento: *“ Affidamento, revoca e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa e graduazione delle funzioni riferibili alle posizioni organizzative”* attualmente in corso

di concertazione con la RSU e le Organizzazioni Sindacali;

3. che con apposito provvedimento si procederà, tramite selezione prevista nel Regolamento suddetto, all'attribuzione degli incarichi di posizioni organizzative nel rispetto della disponibilità economica per l'anno 2017 definita nel Contratto Integrativo Aziendale per questa specifica voce all'interno del fondo art. 9 CCNL 31.07.2009.
4. che l'adozione del presente provvedimento non comporta maggiore spesa a carico del Bilancio dell'Agenzia;
5. di dare mandato al Servizio Organizzazione e Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la notifica del presente atto a titolo di informativa alla Regione Umbria, al Collegio dei Revisori dei Conti, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali, al CUG e al Nucleo di Valutazione e la pubblicazione sul sito agenziale – Sezione “Amministrazione Trasparente”.

L'Istruttore: *Catia Bazzica*

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

PARERE DI REGOLARITA'
Tecnico - Amministrativo
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativo del documento istruttorio.

DATA 30/12/2016

IL RESPONSABILE

SABRINA SOCCI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, art.20, c.2)

OGGETTO:Microstruttura Arpa Umbria - art. 11 e 12 del Regolamento di Organizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. WALTER GANAPINI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7marzo 2005, n.82, art.20,
c.20)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 09/01/2017 al 24/01/2017, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Esecutiva dal: 30/12/2016

DATA PUBBLICAZIONE. 09/01/2017

IL Responsabile

Dr. Odoardo Gigliarelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, art.20, c.2)

Copia per uso amministrativo conforme all'originale

Perugia, li

IL Responsabile